

## ZARZĄDZENIE NR 23/2022

Wójta Gminy Męcinka z dnia 11 kwietnia 2022 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piotrowicach

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. *Dz.U. z 2022 poz.559 ze zm*), art.63 ust. 1 i 10 w zw. z art. 29 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (t.j. *Dz.U z 2021, poz. 1082 ze zm.*) oraz § 1 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. *Dz.U z 2021.poz. 1428*) zarządzam, co następuje:

### § 1.

Ogłasza się konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piotrowicach, Piotrowice 139, 59 – 424 Męcinka.

### § 2.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Męcinka, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Męcince oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Męcince.

### § 3.

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Męcinka.

### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Męcinka  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora:  
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piotrowicach

Organ prowadzący szkołę: Gmina Męcinka, Męcinka 11, 59 – 424 Męcinka

Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Piotrowicach, Piotrowice 139, 59 – 424 Męcinka

1.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania określone rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz.1449).

2.

### **Oferta kandydata przystępującego do konkursu powinny zawierać:**

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piotrowicach,
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającym w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 4) w przypadku cudzoziemca - poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub

jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela,
- 6) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, tj. świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- 8) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 9) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 10) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289),
- 13) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, ze zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 14) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1633) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- 15) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,

3.

Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Gminy w Męcince, Męcinka 11, 59 – 424 Męcinka, w terminie do dnia 27 kwietnia 2022 r. (do godz. 13.00) w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (*imieniem, nazwiskiem, numerem telefonu*) i dopiskiem: "Konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Piotrowicach – nie otwierać". W przypadku przesłania oferty za pośrednictwem operatora pocztowego lub złożenia w inny sposób - termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem oferta wpłynęła do Urzędu Gminy w Męcince, Biuro Obsługi Klienta. Oferty, które wpłyną po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane. Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

4.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Męcinka odrębnym Zarządzeniem.

5.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

6.

Na żądanie organu prowadzącego szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. d-g, l i m rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz.1449).

7.

Dodatkowych informacji udziela Agnieszka Olejnik, podinspektor ds. rady gminy i edukacji tel. 76 871 34 36 w godzinach pracy Urzędu.

**Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Męcinka z siedzibą w **Męcince 59-424, Męcinka 11** zwany dalej Administratorem.
2. W Gminie Męcinka został powołany Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się przez e-mail: [iod@mecinka.pl](mailto:iod@mecinka.pl) oraz listownie pisząc na adres: Urząd Gminy Męcinka, **Męcinka 11, 59-424 Męcinka** z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu kandydatów w na stanowisko Dyrektora Szkoły. Administrator Danych nie planuje przetwarzać danych osobowych kandydatów biorących udział w konkursie na dyrektora szkoły w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.a,c,e RODO, art. 9 ust. 2 lit. b,h RODO, art. 10 RODO zgodnie z przepisami Kodeksu pracy w zakresie danych określonych w art. 22<sup>1</sup>; art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.); rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki, trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r. poz. 1587);
5. Podanie danych przez kandydatów biorących udział w konkursie jest konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie konkursu.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
7. Dane kandydatów do pracy przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
8. Kandydaci biorący udział w konkursie posiadają prawo żądania od Administratora Danych dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania oraz usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, z zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Kandydaci do pracy mają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe kandydatów do pracy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.